

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

«26 » июня 2011 г. Протокол № 1

**Внесены изменения Решением Правления
от «12» января 2017г. протокол № 1**

УСТАВ

Автономной некоммерческой образовательной организации
дополнительного профессионального образования
«Майкопский авиационно-спортивный клуб им. М.М. Громова
Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное
общество содействия армии, авиации и флоту России»

г. Майкоп
2016 г.

2 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Майкопский авиационно-спортивный клуб им. М.М. Громова Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России», именуемая в дальнейшем «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства, созданной на основе имущественных взносов ее Учредителей в целях предоставления услуг в сферах образования и содействия укреплению обороноспособности страны, национальной безопасности.

1.2. Организационно-правовая форма Организации – автономная некоммерческая организация.

Тип – организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация является правопреемником АНОО «Майкопский авиационный спортивный клуб им. М.М. Громова ООГО ДОСААФ России».

1.4. Учредителями Организации являются:

1.4.1. Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель-1), являющаяся правопреемником Общероссийской общественно-государственной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя-1: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.4.2. Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Адыгея (далее – РО ДОСААФ России Республики Адыгея или Учредитель-2).

РО ДОСААФ России Республики Адыгея зарегистрировано 28.05.2010 за основным государственным регистрационным номером 1100100000131, ИНН 0105061018, КПП 010501001.

Место нахождения Учредителя-2: Российская Федерация г. Майкоп, пер. Челюскинцев д. 2.

1.5. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая образовательная организация дополнительного профессионального образования «Майкопский авиационно-спортивный клуб им. М.М. Громова Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

1.6. Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «Майкопский АСК ДОСААФ России».

1.7. Место нахождения Организации: г. Майкоп, ул. Пирогова д. 6.

1.8. Организация является социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Воздушным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №

273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ДОСААФ России, настоящим Уставом, нормативными (локальными) актами Организации.

1.10. Организация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность Организации возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о ее создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о ее прекращении.

Организация отвечает по своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.11. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.12. Организация может в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

1.13. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами на равных условиях с другими лицами.

1.14. Организация вправе иметь печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также имеетутверждаемую Общим собранием учредителей символику, описание которой внесено в настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Организация может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, Организации не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положений о соответствующих структурных подразделениях, утвержденных в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.16. Организация приобретает право на осуществление образовательной деятельности, а также право на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17. Организация в установленном законом порядке несет ответственность за несоблюдение требований действующего законодательства Российской Федерации, причиненный в результате своей деятельности.

1.18. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема и отчисления обучающихся;
- организацию образовательного процесса;
- права и обязанности обучающихся

- права и обязанности педагогических работников и учебно-воспитательного персонала;
- режим занятий, обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Организации является образовательная деятельность, деятельность в области патриотического (военно-патриотического) воспитания, организация физического воспитания граждан, развитие авиационных, военно-прикладных и технических видов спорта, технического творчества.

Образовательная деятельность по обучению граждан строится в Организации с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся на принципах демократии и гуманизма.

2.2. Основной целью деятельности Организации является образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования.

Целями деятельности Организации являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- удовлетворение потребности личности в физическом, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация физического воспитания граждан;
- патриотическое (военно-патриотическое) воспитание граждан;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- постоянное повышение качества подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники; формирование у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний;
- развитие авиационных видов спорта, подготовка спортсменов по авиационным видам спорта;
- выполнение государственных задач, возложенных на ДОСААФ России.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная деятельность по подготовке кадров авиационных профессий;

- первоначальная летная подготовка граждан;
- профессиональная подготовка авиационных специалистов (пилотов, летчиков, авиамехаников, авиатехников, руководителей полетами и т.д.);
- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации для удовлетворения потребностей в специалистах силовых структур Российской Федерации;
- обучение, подготовка и переподготовка пилотов-любителей на летательных аппаратах авиации общего назначения с правом самостоятельного управления;
- теоретическая наземная подготовка к прыжкам с парашютом, практические прыжки с парашютом;
- подготовка и переподготовка кадров авиационных профессий в целях удовлетворения потребностей государственных учреждений, коммерческих и некоммерческих организаций в специалистах данного профиля;
- подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) согласно перечню, в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов, в том числе для экономического сектора региона, оказание иных платных образовательных услуг;
- изучение конструкций летательных аппаратов, обучение граждан проектированию, конструированию и постройке авиационных моделей и легких летательных аппаратов и испытание их в воздухе;
- подготовка авиационных спортсменов, инструкторов, тренеров и совершенствование их мастерства;
- организация занятий авиационными видами спорта, их пропаганда, широкое привлечение к занятиям авиационными видами спорта и творчеству молодежи и подростков, в том числе трудновоспитуемых;
- подготовка спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта, привлечение юношей и девушек к специальным занятиям физической культурой и спортом с учетом профиля подготовки специалистов в Организации;
- спортивная работа по привлечению детей, юношей и девушек к занятиям физической культурой, а также техническими и военно-прикладными видами спорта;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение уровня физического развития допризывной молодежи, готовности к военной службе;
- содействие деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
- содействие в реализации государственной политики в сфере физической культуры и спорта, в том числе участие и проведение массовых спортивных

- мероприятий и соревнований по авиационным и иным видам спорта с подрастающим поколением и молодежью;**
- **деятельность в области гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания граждан;**
 - **содействие разработке и реализации региональных и местных целевых программ, и проектов в части патриотического воспитания молодежи;**
 - **организация и проведение региональных спортивных фестивалей, праздников, шоу;**
 - **организация и проведение выставок, семинаров, конференций по военно-патриотической тематике;**
 - **организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;**
 - **выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;**
 - **оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;**
 - **оказание услуг по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;**
 - **деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;**

2.4. На базе Организации может осуществляться разработка и внедрение **передовых методик** в области образования по соответствующему профилю подготовки **квалифицированных кадров**, обеспечивающих высокий уровень профессионального образования и удовлетворяющих запросы личности и государства.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация реализовывает следующие образовательные программы:

- дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки),
- дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта),
- программы профессионального обучения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Организацию на обучение принимаются граждане Российской Федерации, **иностранные граждане, лица без гражданства** для получения образования соответствующего профиля и уровня.

4.2. Прием в Организацию на обучение осуществляется в соответствии с **законодательством Российской Федерации**.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема обучающихся в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.3. Правилами приема, утверждаемыми директором Организации, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Организацией образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.4. Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.5. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является приказ директора Организации о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издали распорядительного акта о приеме лица на обучение в Организацию предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

Договор об образовании заключается между Организацией и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица) или между Организацией, лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение зачисляемого на обучение.

4.6. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Организации и утверждаются директором Организации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Содержание образовательного процесса по специальностям должно обеспечивать реализацию требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников, примерных учебных планов и программ.

4.8. Содержание образовательного процесса по военно-учетным специальностям должно соответствовать программам, утвержденным Министерством обороны Российской Федерации.

4.9. Режим занятий, обучающихся устанавливается:

а) при подготовке граждан по военно-учетным специальностям:

- без отрыва от места работы и обучения в вечернее время – не более 6 дней в неделю по 4 часа;

- с отрывом от места работы и обучения – 6 дней в неделю по 6 часов;

б) при профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий)

- в соответствии с учебным планом подготовки.

4.10. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.11. Сроки обучения по военно-учетным специальностям устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми программами Министерства обороны Российской Федерации.

4.12. Организация образовательного процесса регламентируется учебным ~~планом и расписанием~~ учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, ~~которые~~ разрабатываются и утверждаются Организацией на основе примерных ~~учебных~~ планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин.

4.13. Учебный год в Организации по подготовке граждан по военно-учетным ~~специальностям~~ начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по ~~военной~~ профессии и форме получения образования, но не позднее срока, ~~установленного~~ соглашением на подготовку граждан по военно-учетным ~~специальностям~~.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению ~~квалификации~~ рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) ~~начинается~~ с 3 января и заканчивается 31 декабря.

4.14. Преподавание, учебная и служебная документация в Организации ведутся ~~на русском языке~~.

4.15. В Организации установлены следующие основные виды учебных занятий: ~~урок лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, выполнение выпускной квалификационной работы.~~

4.16. Объем учебно-производственной нагрузки обучающихся обязательными ~~учебными~~ занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные ~~действующим~~ законодательством Российской Федерации.

4.17. Численность учебного взвода (группы) устанавливается Организацией ~~самостоятельно~~ в зависимости от результатов приема.

4.18. Учебные занятия могут проводиться с отдельными обучающимися в ~~индивидуальном~~ порядке.

4.19. Для каждой специальности разрабатывается рабочая программа обучения ~~(подготовки)~~, которая включает:

- срок обучения;
- перечень учебных дисциплин;
- время и виды занятий теоретического и практического обучения;
- продолжительность учебной практики;
- формы промежуточного и итогового контроля знаний.

4.20. Важнейшим элементом организации образовательного процесса является ~~его~~ планирование, осуществляющееся в целях обеспечения полного и качественного ~~исполнения~~ учебных планов и программ.

4.21. Обучение проводится в несколько потоков, в одну или несколько смен, с ~~учетом~~ своевременного выполнения плановых заданий, равномерного распределения ~~учебной~~ нагрузки между преподавателями и мастерами производственного обучения, ~~наиболее~~ рационального и эффективного использования учебно-материальной базы.

4.22. Продолжительность одного теоретического, лабораторно-практического и ~~практического~~ часа занятий (тренировки) устанавливается 45 минут. Допускается ~~проведение~~ лабораторно-практических и практических занятий (тренировок) по 90 минут без перерыва.

4.23. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа, показ демонстрация, экскурсия, наблюдение); упражнения (тренировки); самостоятельная работа; практические занятия.

4.24. Указанные методы применяются, как правило, комплексно. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем (мастером производственного обучения) в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучаемых, степенью сложности излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, местом и продолжительностью проведения занятий, рекомендациями методического совета и предметных комиссий.

4.25. Теоретические занятия проводятся в составе учебного взвода (группы) с целью изучения нового материала. В ходе занятий преподаватель (мастер производственного обучения) обязан увязывать новый материал с ранее изученным, проиллюстрировать основные положения примерами из практики, объяснить с показом на учебно-материальной базе, соблюдать логическую последовательность изложения, а также применять принятую техническую и другую терминологию.

4.26. Лабораторно-практические, практические занятия, учебно-тренировочные занятия проводятся с целью закрепления теоретических знаний и выработки у обучающихся умений и навыков в работе на изучаемой технике. Занятия проводятся под руководством преподавателей, мастеров производственного обучения в составе отрядов, бригад, расчетов, количество и состав которых устанавливается в соответствии с требованиями учебных программ.

4.27. Практические занятия проводятся индивидуально с каждым обучающимся по учебным маршрутам.

4.28. В процессе обучения осуществляется промежуточная аттестация обучающихся методом проведения контрольных занятий с выставлением оценок по шкальной системе, проведения зачетов с выставлением «зачет», «не зачет».

Обучающийся, выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается директором Организации. Экзамены проводятся с использованием билетов, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных директором Организации.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Обучающиеся, успешно сдавшие экзамены получают свидетельства об окончании Организации установленного образца.

4.29. Организация отчисляет обучающихся:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной ~~программе~~ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной ~~программы~~ (пропуск более 20 % учебной программы) и выполнению учебного плана;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или ~~нарушение~~ настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в ~~жилищах~~ и иных локальных нормативных актов Организации по вопросам ~~занятия~~ и осуществления образовательной деятельности);
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего ~~в~~ обучающегося его незаконное зачисление в Организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в случае если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) ~~обучавшегося~~;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) ~~несовершеннолетнего обучающегося~~;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей ~~законных представителей~~ несовершеннолетнего обучающегося и Организации, в том ~~случае~~ в случае ликвидации Организации.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ~~директора~~ Организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или ~~родителями~~ (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося ~~заключен~~ договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном ~~прекращении~~ образовательных отношений такой договор расторгается на основании ~~приказа~~ директора Организации об отчислении обучающегося.

4.29.1. Организация отчисляет обучающихся по военно-учетным специальностям ~~при пропуске~~ 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке. Отчисление производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, ~~по ходатайству~~ директора Организации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Высшим органом управления Организацией является Общее собрание ~~учредителей~~.

5.2. Право на участие в работе Общего собрания учредителей может ~~существоваться~~ Учредителями как лично (лицом, имеющим право без доверенности ~~действовать~~ от имени юридического лица – Учредителя), так и через представителей, ~~действующих~~ на основании доверенности, оформленной в соответствии с ~~законодательством~~ Российской Федерации.

5.3. Очередное Общее собрание учредителей собирается не реже одного раза в ~~год~~.

Внеочередное Общее собрание учредителей проводится в случаях, если ~~проведения~~ такого собрания требуют интересы Организации и созывается директором ~~Организации~~, по требованию одного из Учредителей, либо по инициативе директора ~~Организации~~.

5.4. Директор Организации назначает дату проведения Общего

учредителей и не позднее, чем за 14 рабочих дней до даты заседания
об этом Учредителей с предоставлением им вопросов повестки дня.

5.5. Общее собрание учредителей правомочно принимать решения по любым

делам деятельности Организации.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.6.1. принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации Организации;

5.6.2. изменение Устава Организации;

5.6.3. назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного

план Организации;

5.6.4. принятие решения о создании и ликвидации филиалов, открытии

представительств и их ликвидации;

5.6.5. утверждение положений о филиалах, представительствах;

5.6.6. принятие решения о создании Организацией других организаций, об

участии в других организациях;

5.6.7. принятие решения о выходе из состава учредителей Организации, о

включении в состав учредителей Организации новых лиц;

5.6.8. принятие решения о назначении директора Организации и прекращении

действия полномочий, определение лица, которое от имени Организации подписывает

заключаемый договор с директором;

5.6.9. установление оплаты труда директора Организации в соответствии с

распорядительными актами ДОСААФ России об оплате труда;

5.6.10. определение приоритетных направлений деятельности Организации,

стратегии формирования и использования ее имущества;

5.6.11. утверждение финансового плана на год;

5.6.12. утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, бухгалтерской и финансовой отчетности, финансового плана Организации и внесение

изменений, годового фонда оплаты труда Организации;

5.6.13. предварительное согласование договоров на распоряжение движимым и

недвижимым имуществом, договоров поручительства, на получение кредитов, займов,

контрактов, иных договоров, оплата по которым превышает 300 000 (триста тысяч) рублей;

5.6.14. предварительное согласование сделок с участием Организации, в

согласии которых имеется заинтересованность в случаях, предусмотренных в

ст. 6.8, 6.9 настоящего Устава.

5.6.15. предварительное согласование внесения Организацией денежных средств

в имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их

участника или участника;

5.6.16. утверждение символики Организации;

~~5.6.17.~~ принятие решений о проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности, в том числе с привлечением сторонних аудиторов, ~~анализ~~ и анализ финансово-хозяйственной деятельности;

~~5.6.18.~~ контроль за оптимальным комплектованием штатов Организации, ~~исполнением~~ трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

~~5.6.19.~~ контроль за своевременным получением лицензии на осуществление ~~финансово-хозяйственной~~ деятельности Организации;

~~5.7.~~ Голосование на Общем собрании учредителей осуществляется по принципу: ~~учредитель~~ - один голос.

~~5.8.~~ Решения Общего собрания учредителей принимаются Учредителями ~~единогласно~~ и оформляются протоколом, который подписывается всеми ~~учредителями~~, принимавшими участие в голосовании.

~~5.9.~~ Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем ~~присутствуют~~ все Учредители.

~~5.10.~~ Каждый из Учредителей может по своему усмотрению выйти из состава ~~учредителей~~ Организации на основании письменного заявления.

~~5.11.~~ Единоличным исполнительным органом Организации является директор, ~~который~~ осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

~~5.12.~~ Общее собрание учредителей назначает директора сроком на 3 (три) года.

~~5.13.~~ Директор действует на основе единоличия, подотчетен Общему ~~собранию~~ учредителей и несет персональную ответственность за выполнение им задач ~~в соответствии~~ с определенными Уставом целями и видами деятельности ~~Организации~~.

~~5.14.~~ Права и обязанности директора.

~~5.14.1.~~ Директор имеет следующие права:

- ~~внедрять~~ творческую инициативу;

- ~~внедрять~~ разработку и применение авторских программ, методов обучения и ~~развития~~ в пределах реализуемых образовательных программ;

- ~~внедрять~~ участие в разработке образовательных программ;

- ~~внедрять~~ иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

~~5.14.2.~~ Директор имеет следующие обязанности:

- ~~внедрять~~ соблюдать настоящий Устав,

- ~~внедрять~~ соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям ~~профессиональной~~ этики,

- ~~внедрять~~ уважать честь и достоинство обучающихся и других участников ~~образовательных~~ отношений,

- ~~внедрять~~ предварительно согласовывать с Учредителями договоры на получение и ~~предоставление~~ займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на ~~распоряжение движимым~~ имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает ~~сумму~~ 300 000 (Триста тысяч рублей) рублей;

- ~~внедрять~~ предварительно согласовывать с Учредителями договоры на распоряжение ~~имуществом~~ имуществом, инвестиционные контракты;

- предварительно согласовывать с Учредителями совершение сделок, предусмотренных в п.п. 6.8, 6.9 настоящего Устава;
- обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств Организации и соблюдение Организацией финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение Организацией договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Организации;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Организации;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, уплату Организацией установленных налогов и сборов;
- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Организацией услуг, выполняемых работ;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания учредителей.

5.15. Компетенция директора:

- 5.15.1. осуществление текущего руководства деятельностью Организации;
- 5.15.2. действие от имени Организации без доверенности;
- 5.15.3. выдача доверенностей;
- 5.15.4. организация работы Организации;
- 5.15.5. распоряжение имуществом и средствами от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.6. настоящего Устава;
- 5.15.6. заключение договоров и совершение иных сделок от имени Организации с учетом ограничений, установленных п. 5.6. настоящего Устава;
- 5.15.7. открытие в банках счетов Организации;
- 5.15.8. издание приказов, распоряжений, инструкций и других локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками Организации;
- 5.15.9. осуществление подбора и приема на работу работников Организации, заключение с ними трудовых договоров;
- 5.15.10. распределение обязанностей между работниками Организации;
- 5.15.11. проведение повседневной работы для реализации решений Общего собрания учредителей;
- 5.15.12. утверждение Правил внутреннего трудового распорядка, Правил приема обучающихся в Организацию;
- 5.15.13. утверждение Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Организации в соответствии с нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;
- 5.15.14. разработка и утверждение штатного расписания Организации в пределах утвержденного Общим собранием учредителей фонда оплаты труда Организации;

5.15.15. представление на утверждение Общего собрания ~~учредителей~~ годовых отчетов (баланса с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа, а также представление бухгалтерской отчетности в Региональное отделение ДОСААФ России Республики Адыгея в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России;

5.15.16. обеспечение содержания помещений и сооружений, их учет и ~~составность~~, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы Организации, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, ~~учет и хранение~~ документации Организации;

5.15.17. контроль за работой авиационного персонала и педагогических работников Организации, поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

5.15.18. обеспечение получения лицензии на виды деятельности Организации, ~~которые~~ подлежат лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.15.19. организация учебной и финансово-хозяйственной деятельности Организации;

5.15.20. решение иных вопросов, которые не составляют компетенцию Общего собрания учредителей.

5.16. Директор в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ДОСААФ России, настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей.

5.17. Директор несет ответственность за:

- своевременное получение лицензии Организации на осуществление образовательной деятельности, иных лицензий;

- реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- рациональное использование по назначению и сохранность имущества Организации;

- сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу) Организации, передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

- своевременную выплату заработной платы работникам Организации и уплату налогов и сборов и иных обязательных платежей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- свою деятельность перед государством и Общим собранием учредителей в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.18. В Организации создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников Организации.

5.18.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.18.2. В Педагогический совет Организации входят по должности педагогические работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией, а также по решению Педагогического совета в него могут включаться представители Учредителей Организации, имеющие педагогическое образование, сроком на 2 (два) года.

5.18.3. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.18.4 Педагогический совет Организации проводит заседания по мере необходимости в соответствии с планом работы Организации.

5.18.5. Решения Педагогического совета Организации принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.18.6. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

- подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

- обсуждение других вопросов образовательной деятельности Организации, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания учредителей и иных органов управления Организации.

5.19. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации.

Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

5.19.1. В состав Общего собрания работников входят все штатные работники Организации на срок действия трудового договора с Организацией.

5.19.2. Общее собрание работников полномочно в присутствии более половины штатных работников Организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

5.19.3. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание работников возглавляется Председателем Общего собрания работников.

5.19.4. Общее собрание работников собирается по мере необходимости в соответствии с планом работы Организации. Заседание Общего собрания работников проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

5.19.5. Компетенция Общего собрания работников:

1) обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;

2) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;

3) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;

4) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников Организации за исключением вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания учредителей и иных органов управления Организации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может иметь в собственности движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иной формах являются:

- поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы, получаемые от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.4. Собственностью Организации является имущество, созданное ею в процессе хозяйственной деятельности, переданное Учредителями в собственность Организации в качестве взноса при ее создании, переданное в собственность Организации физическими и юридическими лицами.

6.5. Учредители Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность этой организации.

6.6. Учредители вправе передавать Организации имущество во временное владение и пользование, в том числе по договорам безвозмездного пользования, аренды.

6.7. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор (заместитель директора).

6.8. Заинтересованными лицами не могут самостоятельно совершаться сделки с другими организациями или гражданами, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) Организации, крупными потребителями товаров (услуг) Организации, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

6.9. В случае если лицо, указанное в п. 6.7. настоящего Устава, имеет заинтересованность в сделке, стороной в которой намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Общему собранию учредителей до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена Общим собранием учредителей.

6.10. Сделка, совершенная лицами, перечисленными в п. 6.7. настоящего Устава, с нарушением требований, изложенных в п.п. 6.8. и 6.9. настоящего Устава, по иску Организации может быть признана судом недействительной по основаниям, предусмотренным законом. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность за убытки, причиненные ей, в размере и порядке, установленных законом.

6.11. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Общему собранию учредителей, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.12. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Организацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.13. К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Организации:

- оказание платных образовательных услуг;
- выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции;
- оказание издательско-полиграфических и редакционных услуг;
- оказание услуг организациям, учреждениям и отдельным гражданам по организации и проведению культурно-досуговых и спортивно-оздоровительных мероприятий;
- выполнение авиационных работ;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий.

6.14. К платным образовательным услугам относятся следующие виды деятельности Организации:

- обучение по образовательным программам, предусмотренным настоящим Уставом;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углубленному изучению предметов;
- подготовка и переподготовка работников квалифицированного труда и специалистов соответствующего уровня образования.

6.15. Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

6.16. Учредители устанавливают Организации размер отчислений в ДОСААФ России, порядок начисления, перечисления и отчетности по ним в соответствии с Постановлениями Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России.

Организация производит отчисления от доходов в Централизованный бюджет ДОСААФ России и в бюджет Регионального отделения ДОСААФ России Республики Адыгея, в размере и порядке, установленном Постановлениям Бюро Президиума ЦС ДОСААФ России и соответственно Президиума совета Регионального отделения ДОСААФ России Республики Адыгея.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ ИХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Контроль и анализ финансовой и хозяйственной деятельности Организации осуществляется Общее собрание учредителей, непосредственно Учредители в рамках надзора за деятельностью Организации.

7.2. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Организации проводятся по решению Общего собрания учредителей не реже одного раза в год. Численный и персональный состав комиссии, формируемой из **представителей** Учредителей, утверждается Общим собранием учредителей.

7.3. Общее собрание учредителей в соответствии с решением о **проведении** проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлечь

специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

7.4. Общее собрание учредителей имеет право осуществлять проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Организации, без предварительного уведомления директора Организации.

7.5. К компетенции лиц, уполномоченных настоящим Уставом на проведение проверки (ревизии) Организации, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Организации;

- анализ финансового состояния Организации, выявление резервов улучшения финансового состояния Организации и выработка рекомендаций для управления Организацией;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Организации, связанной с осуществлением Организацией финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);

- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово-хозяйственной деятельности Организации.

7.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Общего собрания учредителей.

8. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

8.1. Организация осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Общим собранием учредителей и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

8.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Организацией в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Общим собранием учредителей.

8.3. Организация обязана представлять бухгалтерскую отчетность в Региональное отделение ДОСААФ России Республики Адыгея в сроки и по формам, установленным табелем срочных донесений ДОСААФ России.

8.4. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Организации;

- обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;

- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, определение и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

8.5. Директор, главный бухгалтер и руководители структурных подразделений Организации несут персональную ответственность за достоверность учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины Организации осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

8.7. Организация обязана хранить следующие документы:

- устав Организации;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- приказы, распоряжения директора, положения, инструкции, иные локальные нормативные акты Организации;
- решения Общего собрания учредителей;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, и локальными нормативными актами Организации.

8.8. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Организации.

8.9. Организация обязуется своевременно представлять Общему собранию учредителей и непосредственно Учредителям копии документов, указанных в п. 8.7. настоящего Устава, со всеми изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке.

8.10. Должностные лица Организации несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляющей в государственные органы.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменения в Устав Организации утверждаются Общим собранием учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может быть реорганизована по решению Общего собрания учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. При реорганизации Организации проводится инвентаризация ее имущества и денежных обязательств.

9.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Организации, к ее правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Общего собрания учредителей или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Общее собрание учредителей, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Организации, выявляет кредиторов, в установленном порядке

осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.9. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, принадлежащее Организации на праве собственности, направляется на цели, ради которых Организация была создана.

Имущество, находящееся у Организации на праве безвозмездного пользования, аренды или на ином праве, отличном от права собственности, передается собственникам данного имущества.

9.10. При завершении реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

10. СИМВОЛИКА АЭРОКЛУБА

10.1. Эмблема (геральдический знак) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Майкопский авиационно-спортивный клуб им. М.М. Громова Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» представляет собой знак в форме крыльев, в которых отражены символы показывающие продолжения исторической преемственности деятельности Майкопского аэроклуба:

- в центре двух позолоченных крыльев расположен круг, в котором расположены сверху синее небо, посередине белые вершины гор, в нижней части зелёные поля с изображением самолёта У-2 серого цвета и годом основания аэроклуба 1934 белого цвета. В верхней наружной части круга надпись белого цвета: «ДОСААФ РОССИИ», в нижней наружной части круга надпись белого цвета «Майкопский АСК»;
- парящие крылья – традиционный символ Военно-воздушных сил;
- синее небо и белые горы, зелёные поле символ расположения аэроклуба Адыгеи предгорье Кавказа;
- в центре круга на фоне ландшафта Кавказа самолёт У-2, то с чего начиналась авиационная деятельность аэроклуба и год его основания.

10.2. Эмблема Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Майкопский авиационно-спортивный клуб им. М.М. Громова Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» одновременно является эмблемой структурных подразделений организации, которые также как и организация, имеют право ее использования, в структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические, спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, учебные пункты, стрелковые

и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения за исключением передачи права на ее использование третьим лицам.



Запись о государственной регистрации внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

29 августа 2011 г. ОГРН 1110100000471

Учетный номер 0114050011

Запись о государственной регистрации изменений
в уставе внесена 24 марта 2014 г. за ГРН 2140105048834

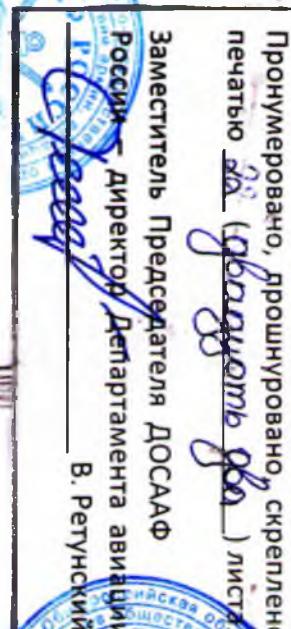
Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Адыгея

1. Да

А. А. Радченко

28 марта



Пронумеровано, прошнуровано скреплено
печатью № 29 (автомат Ява) листа (ов)

Заместитель Председателя ДОСААФ
России - директор Департамента авиации

В. Ретунский